

agorum® core

**Open Source
Dokumentenmanagement-System**

agorum®
DMS – einfach für jeden!



Produktübersicht

Produktübersicht

Der Arbeitsplatz der Zukunft – strukturiert, effektiv, vernetzt.

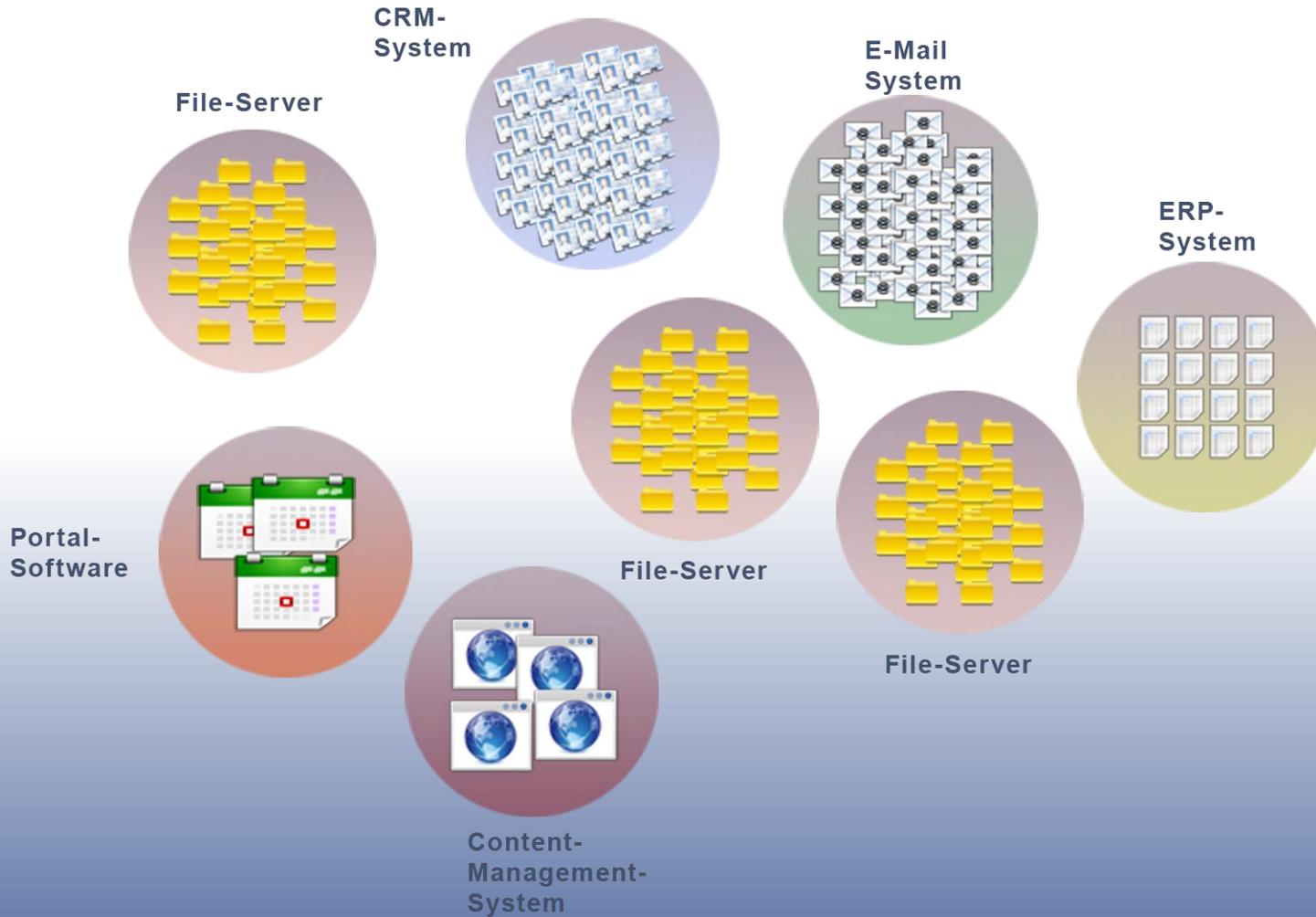
Dass wir tagtäglich von immer mehr Daten überflutet werden, ist sicher keine neue Erkenntnis, und trotzdem ist und bleibt es eine Herausforderung für die IT, diese Daten **effektiv zu strukturieren**, sinnvoll **miteinander zu verknüpfen** und **organisiert zu lenken**. Das Ziel dabei ist es immer, dem Nutzer diese Daten **sinnvoll und effizient nutzbar** zur Verfügung zu stellen.

Unterschiedlichste Daten, Dateiformate und verschiedenste Anforderungen der Verarbeitung dieser Informationen erfordern aber meist **unterschiedliche Lösungsansätze**. Dies produziert in vielen Unternehmen sehr häufig isolierte **Insellösungen** : Ein **CRM-System**, ein **ERP-System**, ein **E-Mail-System**, ein Unternehmens-**Portal**, mehr oder minder unstrukturierte **Fileserver**, **Back-up-Systeme**, usw...

Systeme, usw...

Unternehmens-**Portal**, mehr oder minder unstrukturierte **Fileserver**, **Back-up-Insellösungen** : Ein **CRM-System**, ein **ERP-System**, ein **E-Mail-System**, ein **Lösungsansätze**. Dies produziert in vielen Unternehmen sehr häufig isolierte **Insellösungen** : Ein **CRM-System**, ein **ERP-System**, ein **E-Mail-System**, ein Unternehmens-**Portal**, mehr oder minder unstrukturierte **Fileserver**, **Back-up-Systeme**, usw...

Verschiedene Systeme und Server bilden im Unternehmen voneinander getrennte Insellösungen, die das Arbeiten erschweren und einen ständig wachsenden, unstrukturierten Datenwust erzeugen.



Insellösungen erschweren die Übersicht.

Die Anwender sind an ihrem Arbeitsplatz zu oft gezwungen, **zwischen den unterschiedlichen Systemen und Software-Oberflächen zu wechseln**, sich die Informationen zusammen zu suchen und darauf zu achten, dass die Daten richtig abgelegt werden.

Dabei liegt es nicht nur im menschlichen Wesen begründet, dass wir dabei häufig **Fehler machen und Daten falsch oder redundant ablegen**; oft genug ermöglichen die technischen Voraussetzungen kein anderes Vorgehen als dass die **Daten mehrfach in unterschiedlichen Systemen abgelegt** werden.

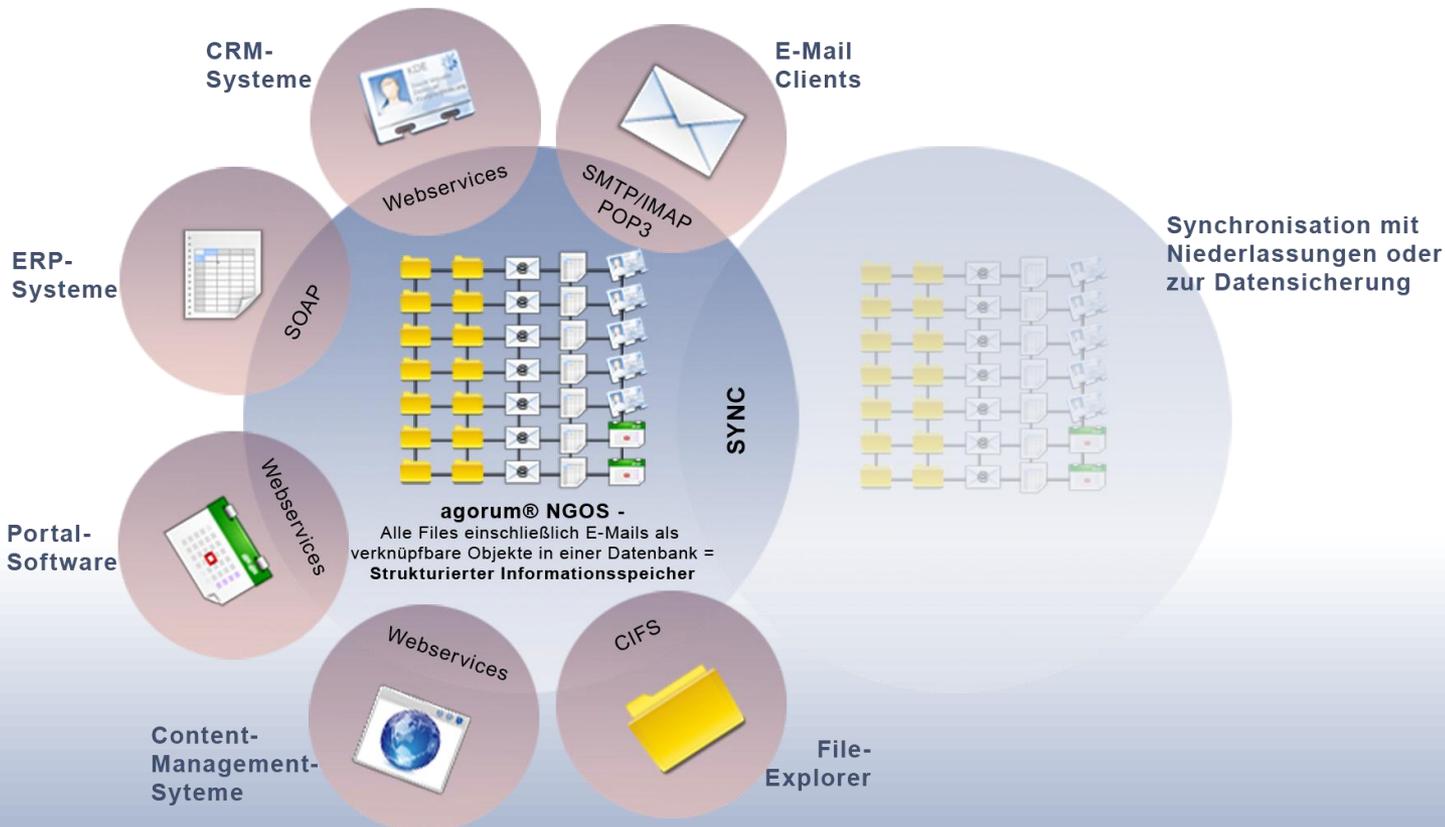
agorum[®] bietet mit dem datenbankbasierten **agorum[®] NGOS** (Next Generation Object System) und dem darauf aufsetzenden Open Source Dokumentenmanagement System **agorum[®] core** eine Lösung, welche die unsortierten Daten strukturiert und Brücken zwischen den Insellösungen baut.

unsortierten Daten strukturiert und Brücken zwischen den Insellösungen baut:
Dokumentenmanagement System **agorum[®] core** eine Lösung, welche die
(Next Generation Object System) und dem darauf aufsetzenden Open Source
agorum[®] bietet mit dem datenbankbasierten **agorum[®] NGOS**

die Daten mehrfach in unterschiedlichen Systemen abgelegt werden.

Die innovative Lösung: Das intelligente Objektsystem.

Alle unstrukturierten Informationen befinden sich in einer Datenbank.



Über unterschiedliche Systeme und Schnittstellen kann strukturiert auf die Daten im **agorum® core Informationsspeicher** zugegriffen werden.

Das agorum[®] NGOS (Next Generation Object System) – Der strukturierte Informationsspeicher

Im agorum[®] NGOS werden die **Daten als Objekte gespeichert** und mit **Attributen und Methoden** versehen. Damit ist es möglich die **Daten strukturiert sichtbar** und in **vielfältiger Sicht verfügbar und verwendbar** zu machen.

Da alles in einer **Datenbank abgelegt** wird, sind die Daten **100% transaktionssicher** und können **einfach gesichert** und mit anderen **Standorten synchronisiert** werden.

synchronisiert werden.

transaktionssicher und können einfach gesichert und mit anderen Standorten

Da alles in einer Datenbank abgelegt wird, sind die Daten 100%

Die Innovation praktisch angewendet – Das Open Source Dokumentenmanagement-System (DMS) agorum[®] core

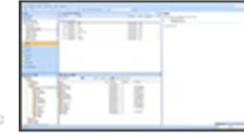
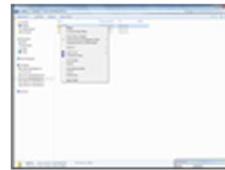
Das auf den agorum[®] NGOS aufgesetzte DMS agorum[®] core nutzt alle Vorteile des strukturierten Informationsspeichers. Neben der **Integration in und der Abbildung von Geschäftsprozessen** per Workflows, können Daten aus den **verschiedenen Systemen miteinander verknüpft** werden.

So kann zum Beispiel eine Bestellung **einmal** im NGOS abgelegt werden und über Verknüpfungen im **Filesystem in einer Kundenakte** sichtbar sein. Die Daten der Bestellung werden **automatisch im ERP-System** hinterlegt, **in Outlook** als **zentraler Arbeitsoberfläche** angezeigt und auch im **CRM-System** für den Vertriebsmitarbeiter verknüpft. Die Datei lässt sich von jedem Punkt mit einem Klick öffnen, bearbeiten und wieder schließen!

einem Klick öffnen, bearbeiten und wieder schließen;
den Vertriebsmitarbeiter verknüpft. Die Datei lässt sich von jedem Punkt mit
Outlook als **zentraler Arbeitsoberfläche** angezeigt und auch im **CRM-System** für
Daten der Bestellung werden **automatisch im ERP-System** hinterlegt, in

Die Innovation in der Praxis – Das Open Source Dokumentenmanagement-System agorum[®] core

Zugriff auf alle Dokumente im DMS
über den File-Explorer:
Über **Windows, Mac und Linux!**



Direkter Zugriff auf
alle Dokumente und
Workflows im DMS über
z.B. **Outlook** und
Open Xchange

Verknüpfung mit ERP-
System. Rechnungsdaten,
Bestellungen, Angebote,
Dokumente, Workflows,...
z.B. **JobDISPO, TyrePro**



ERP-
Systeme

File-
Explorer



E-Mail
Clients



Direkter Zugriff
auf alle persönlichen
Dokumente im
Firmenportal
z.B. **Liferay**



Portal-
Software

agorum[®] core



Zugriff auf E-Mails,
Workflows, Dokumente,
Adressen, Kalender, Wikis,
Foren,... über DMS-
Browseroberfläche
z.B. **Firefox, Internet
Explorer, Chrome, Safari**

Daten automatisiert auf
der Website verfügbar
machen.
z.B. über **TYPO3** und
Joomla! - CMS



Content-
Management-
Systeme



CRM-
Systeme



Verknüpfung der Kunden-
daten und der zugehörigen
Dokumente im CRM.
z.B. **SugarCRM**

Dem Nutzer werden seine Daten dorthin geliefert, wo er sie braucht.

Das DMS macht die Daten flexibel nutzbar, integriert sie in Workflows und in die gewohnten Software-Oberflächen.

Die Effekte beim Einsatz des DMS/ECM agorum[®] core.

- Geschäftsprozesse werden durch Workflows automatisiert, über alle Softwareanwendungen im Betrieb vernetzt und dadurch ohne Zeit- und Informationsverluste wesentlich effizienter gestaltet.
- Das kooperative Arbeiten wird durch die zentrale Ablage von Dokumenten in elektronischen Akten vereinfacht.
- Papier, Datenmüll und E-Mail-Aufkommen werden stark reduziert.
- Das Suchen und Finden von Informationen wird beschleunigt.
- Das Suchen und Finden von Informationen wird beschleunigt.
- Papier, Datenmüll und E-Mail-Aufkommen werden stark reduziert.



Die Effekte beim Einsatz des DMS/ECM agorum[®] core.

- Die Bearbeitungsschritte aller Daten werden protokolliert, in Versionen aufgezeichnet und revisionssicher archiviert, Aufbewahrungsfristen werden automatisch eingehalten.
- Alle Arbeitsplätze sind mobil und hochflexibel.
- Extrem schnelle Einarbeitungszeit, da sich das DMS nahtlos in die IT-Umgebung einfügt und sich in die gewohnten Software-Oberflächen des Nutzers integriert.

Nutzer integriert.

Umgebung einfügt und sich in die gewohnten Software-Oberflächen des

- Extrem schnelle Einarbeitungszeit, da sich das DMS nahtlos in die IT-

Mehr Effizienz in Geschäftsprozessen - einige Beispiele:

- Post beim Eingang digitalisieren und effizienter durch den Betrieb schleusen.
- Rechnungsdurchläufe komplett digital organisieren und durchführen.
- Vertriebsaufgaben ohne Informationsverluste zum Erfolg führen.
- Beschwerden effektiv managen.
- Aktenstrukturen automatisch anlegen.
- Dokumente automatisch und revisionsicher archivieren.
- Separate Archivierung von Unterlagen für die Betriebsprüfung.
- Urlaubsanträge online abwickeln.
- Schnelles Finden von Informationen durch Volltextindizierung.
- Schnelles Finden von Informationen durch Volltextindizierung.
- Urlaubsanträge online abwickeln.
- Separate Archivierung von Unterlagen für die Betriebsprüfung.

Veranschaulichendes Beispiel: Die Rechnungsbearbeitung .



Papierrechnung oder elektronische Rechnung geht ein.

Wird direkt in ein DMS-Verzeichnis gescannt oder abgespeichert

Läuft durch die digitale Texterkennung (OCR).

Bei Bedarf: Manuelle Nachbearbeitung/ Verschlagwortung/ Qualitätskontrolle



Werden im DMS automatisch erfasst und in einen Freigabe-Workflow geleitet

Verantwortliche Mitarbeiter erhalten Rechnung zur Prüfung auf dem Bildschirm

Nach Freigabe erfolgt automatisch die Verbuchung im ERP-System

Pünktliche Begleichung ohne Skontoverlust. Archivierung der Rechnung im DMS

Workflow geleitet und in einen Freigabe-

auf dem Bildschirm Rechnung zur Prüfung

ERP-System Verbuchung im

im DMS Archivierung der Rechnung

Gemeinsam Dokumente bearbeiten ohne mehrfach duplizierte Daten und Informationsverlust.

- Elektronische Akten für Kunden und Projekte: Alle Informationen, wie E-Mails, Textdokumente, Tabellen, Grafiken und Zeichnungen werden in einer Projekt- oder Kundenakte gespeichert, alle Mitarbeiter die mit dem Projekt oder dem Kunden zu tun haben, bekommen Zugriff.
- Dokumente werden zentral abgelegt, können gemeinsam bearbeitet werden und müssen nicht mehr per E-Mail weitergeleitet werden. E-Mails, die den Kunden oder das Projekt betreffen, werden automatisch per Workflow oder manuell vom Mitarbeiter in der Akte abgelegt.

manuell vom Mitarbeiter in der Akte abgelegt.

Kunden oder das Projekt betreffen, werden automatisch per Workflow oder und müssen nicht mehr per E-Mail weitergeleitet werden. E-Mails, die den

Elektronischer Aktenordner.

Alle Informationen komprimiert an einem Ort



Schnelles Finden von Informationen.

Viel Zeit wird in Unternehmen durch das Suchen von Dokumenten und Informationen verschwendet. Deshalb bietet agorum[®] *core*:

- Volltextindexierung aller gängigen Dateiformate, inklusive E-Mails und deren Anhänge
- Schnelles Finden der Information durch flexible Suche
- Suche kann global durchgeführt oder auf bestimmte Bereiche eingegrenzt werden (nur E-Mails, alles außer E-Mails, nur Dokumente, nur Adressen, ...)
- Suche kann global durchgeführt oder auf bestimmte Bereiche eingegrenzt

Schnelles Finden der Information durch flexible Suche

Umfangreiche Suchfunktionen und Einschränkungsmöglichkeiten.

Erweiterte Suche

Alles Dateien Ordner E-Mail Adressen Foren Wiki Workflow MD Installation MD_Kunden MD_Partner Lieferschein Rechnung Dokumenten-Infos

Pfad: 

Stichwort:

Dateiname:

Beschreibung:

Datum: (von) - (bis)
(jjjj-mm-tt)

 **Neue Suche**  **Suchen**  **Abbrechen**

 **neue Suche**  **suchen**  **Abbrechen**

Revisionsicheres Archivieren und Protokollieren der einzelnen Arbeitsschritte für jedes Dokument.

- Alle Vorgänge werden protokolliert, es lässt sich jederzeit nachvollziehen wer, wann, welche Dateien bearbeitet und gespeichert hat.
- Von jedem Dokument werden nach jeder neuen Bearbeitung Versionen gespeichert und somit eine Hierarchie angelegt. Damit kann jederzeit auf Vorversionen zurückgegriffen werden kann.
- Daten können unveränderbar auf dem Server abgelegt werden.
- Daten können unveränderbar auf dem Server abgelegt werden.

Vorversionen zurückgegriffen werden kann.

Beispiel: Ansicht einer Dokumentenhistorie.

The screenshot shows a web application window titled 'Objekt Informations-Übersicht' with a breadcrumb path '(Dateien/agorum/agorum core/Marketing/Marketing 2010-11/Ke...'. The interface includes several tabs: 'Objekt-Info', 'Ablageorte/Verknüpfungen', 'Datei-Info', 'Historie' (which is active), 'Notizen', and 'Text-Ansicht'. Below the tabs are four buttons: 'Download', 'Kopieren', 'Wiederherstellen', and 'Info'. The main content area displays a table of document history entries.

		Zuletzt geändert von	Zuletzt geändert am	
<input type="checkbox"/>		2011-07-28_Pressemitteilung-Partnerschaft_Kecht-Kainzbauer.doc	Stefan Röcker	28.07.2011 12:11
<input type="checkbox"/>		2011-07-28_Pressemitteilung-Partnerschaft_Kecht-Kainzbauer.doc	Stefan Röcker	28.07.2011 12:02
<input type="checkbox"/>		2011-07-28_Pressemitteilung-Partnerschaft_Kecht-Kainzbauer.doc	Stefan Röcker	27.07.2011 18:02
<input type="checkbox"/>		2011-07-28_Pressemitteilung-Partnerschaft_Kecht-Kainzbauer.doc	Stefan Röcker	27.07.2011 15:29

Mobiles Arbeiten von unterwegs, in Niederlassungen, von zu Hause, weltweit.

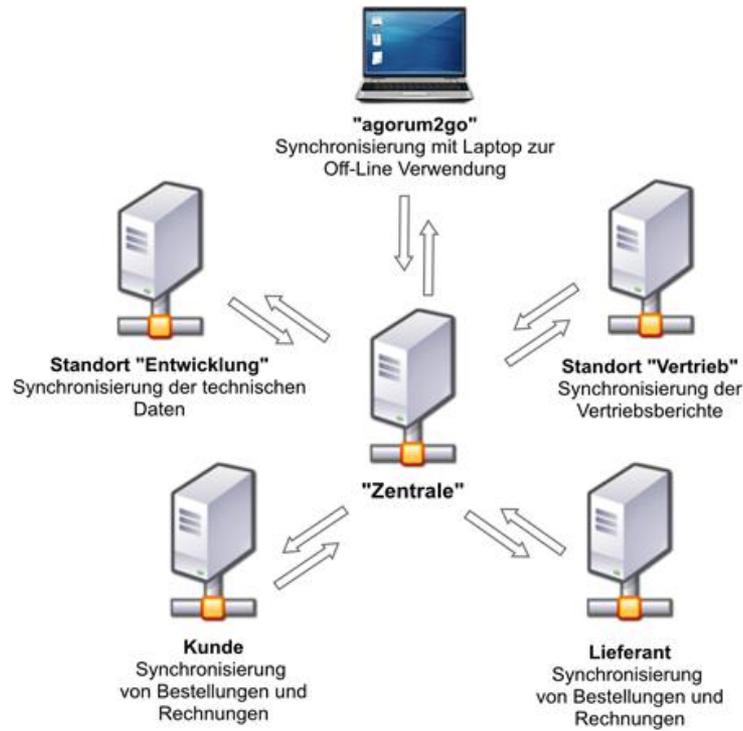
- Der Zugang über eine Browseroberfläche ermöglicht es mit einem Internetzugang von überall her auf alle E-Mails, Daten und Dokumente zuzugreifen und mit diesen zu arbeiten.
- Mit dem agorum[®] core Sync-Modul können unterschiedliche Standorte miteinander synchronisiert werden. So ist es möglich, dass Mitarbeiter überregional miteinander mit den selben Dokumenten und elektronischen Akten arbeiten können.
- Mit agorum2go ist es möglich die Daten des DMS mit einem Laptop zu synchronisieren, damit sind alle Dokumente auch ohne Zugang zum Internet mobil immer mit dabei sind.

mobil immer mit dabei sind.

synchronisieren, damit sind alle Dokumente auch ohne Zugang zum Internet

- Mit agorum2go ist es möglich die Daten des DMS mit einem Laptop zu

agorum[®] Sync :Vernetzung aller Standorte.
agorum2go: Mobil auch ohne Internetzugang



**Dokumentenmanagement-System agorum[®] core –
Das System kommt direkt zum Nutzer, ohne zeitraubende Einarbeitungsphase.**

- Betriebssystem unabhängig (Mac, Linux, Windows).
- Integriert sich unter dem am häufigsten verwendeten Desktop-Betriebssystem Windows nahtlos in den Windows-Explorer. Das System wird dann komplett über die rechte Maustaste gesteuert.
- Clients für Windows, Linux und Mac verfügbar.
- Das DMS kann optional vollständig in die Oberflächen von gewohnter Standardsoftware integriert werden: Outlook, Open Xchange, SugarCRM, Liferay-Portal, verschiedene ERP-Systeme.
- Alternativ: Zugang über Browseroberfläche (browserunabhängig).
- Alternativ: Zugang über Browseroberfläche (browserunabhängig).

Liferay-Portal, verschiedene ERP-Systeme.

Standardsoftware integriert werden: Outlook, Open Xchange, SugarCRM,

das DMS kann optional vollständig in die Oberflächen von gewohnter

Beispiel: Integration in die Outlook-Oberfläche.

agorum core DMS

- agorum core
- agorum core Update-Ronnment
- agorum-old
- Austausch
- Dokumentenübergang
- Downloads
- Entwicklung
- Entwicklung Daten
- Kunden
- Mitteilung agorum extern
- Profile
- Mitteilung agorum intern
- Projekt
- Support
- Web Site
- WebWorkFlow
- Kunden

Einladung zur Entdeckungsreise
Wortbaustelle <presseversand@wortbaustelle.de>

Sehr geehrter Herr Röcker,

Sommerzeit bedeutet Reisezeit. Daher möchten wir von der Agentur Wortbaustelle Sie einladen auf eine Entdeckungsreise. Entdecken Sie Deutschland, Österreich und die Schweiz und erkennen Sie die Möglichkeiten eines reichweitenstarken Presseversands an 10.000 Empfänger in diesen drei Ländern.

Sehen Sie selbst:
<http://www.wortbaustelle.de/presseversand.pdf>

Und das ist Ihr Koffer voll Reiseentwürfen:

- 1x Presseversand an 10.000 Empfänger
- 1x Schlussredaktion
- keine Textlängenbegrenzung
- Bildmaterial kostenlos als Link eingebunden
- Übernahme Ihrer Meldung durch die Newspartner in den Suchmaschinen und Top-Listung.

Den gefüllten Koffer erhalten Sie für EUR 99 zzgl. MwSt. Optional können Sie den Versand an 10.000 Empfänger via Dow Jones dazunehmen für nur EUR 79 (zzgl. MwSt.).

Letzter Buchungstermin für Ihre Entdeckungsreise ist der 20.08.2011. Reisezeitraum: 4 Monate ab Buchung.

Mit freundlichem Gruß aus Köln,
Philipp Duckwitz

WORT[BAU]STILLE | Philipp Duckwitz

Sicken Sie auf ein Foto, um Aktualisierungen sozialer Netzwerke sowie E-Mail-Nachrichten von dieser Person anzuzeigen.

Wortbaustelle stefan.roecker@agorum...

DMS mit allen Funktionen in Outlook integriert

Das Dokumentenmanagement-System agorum[®] core im Überblick.

Funktions-Übersicht des DMS/ECM agorum[®] core

agorum[®] core open ist mit allen Features ausgestattet, die die Grundlage für eine professionelle Dokumentenverwaltung bilden. Den Kern bildet das von agorum entwickelte DMS-Laufwerk. Damit arbeitet der Anwender mit den Dokumenten im DMS, genauso, wie er es von seinem Filesystem (z.B. Windows-Explorer) gewohnt ist und nutzt die ganz normalen "Datei Öffnen/Datei Speichern"-Funktionen der Programme, die bis dahin auch benutzt wurde. Es ist nicht nötig, die Dokumente umständlich ein- oder auszuchecken.

Die Enterprise Version **agorum[®] core Pro** bietet interessante Zusatzmodule und Funktionen wie z.B. Workflow, E-Mail Archiv, agorum[®] Sync, Preview und Preview Thumbnail.

wie z.B. Workflow, E-Mail Archiv, agorum[®] Sync, Preview und Preview Thumbnail.

Die Enterprise Version **agorum[®] core Pro** bietet interessante Zusatzmodule und Funktionen

benutzt wurde. Es ist nicht nötig, die Dokumente umständlich ein- oder auszuchecken!



Integration, Protokolle, Schnittstellen:

- **Protokolle:** Zugriff über: CIFS/SMB, RSS, SOAP-WebServices, FTP, XML, IMAP4, SMTP, HTTP/HTTPS
- **Webportal:** Zugriff auf das Dokumentenmanagement ohne Installation, von einem beliebigen Arbeitsplatz über einen herkömmlichen Internet-Browser
- **DMS-Laufwerk:** Zugriff auf Dokumente über ein Netz-Laufwerk
- **Windows-Client-Integration:** Aufruf von diversen Funktionen, direkt aus dem Windows-Explorer heraus (Check-In/Check-Out, Suche, Mitteilungen, etc....)
- **Berechtigungen:** ADS-, LDAP- und **agorum**[®] **core** Synchronisation von Benutzern, Gruppen und bei **agorum**[®] **core** auch ACLs (Zusatzmodul).
- **File-System Adapter:** Einbindung von Systemen über: CIFS/SMB, Lokale Dateisysteme (Zusatzmodul)
- **Mailarchivierung:** Einbindung von Systemen über: IMAP4, POP3 (Zusatzmodul)
- **agorum**[®] **core Sync:** Synchronisation von Bereichen verschiedener **agorum**[®] **core**-Installationen. Verteilte Installation, Synchronisation mit **agorum2go** (Zusatzmodul)
- **agorum**[®] **Preview:** Preview/Vorschau Modul zum schnellen Betrachten von Dokumenten (Zusatzmodul)
- **agorum**[®] **Preview Thumbnail:** Preview/Vorschau-Thumbnail für die schnelle Übersicht in Suchergebnislisten (Zusatzmodul)



Suchergebnislisten (Zusatzmodul)

- **agorum**[®] **Preview Thumbnail:** Preview/Vorschau-Thumbnail für die schnelle Übersicht in Dokumenten (Zusatzmodul)
- **agorum**[®] **Preview:** Preview/Vorschau Modul zum schnellen Betrachten von Installationen. Verteilte Installation, Synchronisation mit **agorum2go** (Zusatzmodul)
- **agorum**[®] **core Sync:** Synchronisation von Bereichen verschiedener **agorum**[®] **core**-

Strukturierung, Links, Metadaten:

- **Links:** gleiche Daten an unterschiedlichen Ablageorten gleichzeitig sichtbar machen.
- **Verknüpfungen:** verschiedene Objekte können untereinander verknüpft werden.
- **Ordnerbasiert:** Ordner-basierte Ablage/Darstellung der Ablage.
- **Objekttypen:** Ordner, Dokumente, E-Mails, Wikis, Foren, Termine, Benutzer, Gruppen, ..., Eigene Objekttypen
- **Eigene Attribute:** Objekte sind erweiterbar um eigene Attribute/Meta-Informationen.
- **Sets:** gespeicherte Suche, zur Bildung loser Strukturen.
- **XML-Schnittstelle:** automatisches Anlegen komplexer Strukturen.
- **Notizen:** Sie können beliebige Notizen an Dokumente und auch andere Objekte anhängen
- **Metadaten:** Anlegen von Metadaten direkt über das DMS-Laufwerk
- **Metadaten-Editor/Designer:** für das dynamische Erstellen von Metadaten, sowie dynamische Erstellung von Suchmasken für diese Metadaten (In Pro)



dynamische Erstellung von Suchmasken für diese Metadaten (In Pro)

- **Metadaten-Editor/Designer:** für das dynamische Erstellen von Metadaten, sowie
- **Metadaten:** Anlegen von Metadaten direkt über das DMS-Laufwerk
- **Notizen:** Sie können beliebige Notizen an Dokumente und auch andere Objekte anhängen
- **XML-Schnittstelle:** automatisches Anlegen komplexer Strukturen

Sicherheit

- **Versions-Historie:** Automatische Historie von Dokumenten-Änderungen
- **Serverpapierkorb:** Papierkorb für versehentlich gelöschte Objekte.
- **SSL-Verschlüsselung:** verschlüsselter Zugriff über das Web-Portal
- **Backup:** enthaltenes Backup-Script für Vollsicherung der Datenbank
- **DataRep:** Voll-Sicherung, Teil-Sicherung, Standortübergreifende Sicherung, Aufbau von Spiegelsystemen (Zusatzmodul)
- **USBKey:** verschlüsselter Zugriff auf die verschiedenen Protokolle. (Zusatzmodul)
- **USBKey:** verschlüsselter Zugriff auf die verschiedenen Protokolle. (Zusatzmodul)
- **DataRep:** Voll-Sicherung, Teil-Sicherung, Standortübergreifende Sicherung, Aufbau von



Dokumenten-Suche

- **Ähnlichkeitssuche:** z.B. "Schmidt" suchen und auch "Schmitt" finden
- **Wildcardsuche:** z.B. "dokument*" sucht alle Worte, die mit "dokument" beginnen
- **Volltextsuche:** Suche innerhalb der Textinhalte von Dokumenten
- **Attributsuche/Metadatenuche:** Suche nach Attributen/Meta-Informationen der Objekte (kombinierbar mit der Volltextsuche)
- **Numerische Suche:** Suche von Zahlen
- **Bereichsuche:** von - bis, für Zahlenwerte aber auch für Datumsangaben
- **Suche im Ablageort:** Beschränkung auf diverse Ablageorte.
- **Kombination:** Alle oben aufgeführten Suchen sind miteinander kombinierbar
- **Textfilter:** Textfilter für den Volltextindex von Drittherstellern sind integrierbar
- **Sofort:** ein Dokument ist kurz nach dem Anlegen/Ändern auffindbar.
- **Dokumentenformate:** Unterstützung zahlreicher gängiger Dokumentenformate, wie beispielsweise doc, xls, ppt, pdf, ... (Klicken Sie hier für eine vollständige Liste)
- **E-Mails:** Mails sind (inklusive indizierbarer Anhänge) komplett durchsuchbar
- **Search-Highlighting:** Markierung der gefundenen Wörter in den jeweiligen Dokumenten (In Pro)
- **OCR:** Integration eines serverseitigen OCR-Prozesses für Bilder und PDF-Bild-Dateien (Zusatzmodul)



Dateien (Zusatzmodul)

- **OCR:** Integration eines serverseitigen OCR-Prozesses für Bilder und PDF-Bild-Dateien (Zusatzmodul)
- **Search-Highlighting:** Markierung der gefundenen Wörter in den jeweiligen Dokumenten (In Pro)
- **E-Mails:** Mails sind (inklusive indizierbarer Anhänge) komplett durchsuchbar
- **Dokumentenformate:** Unterstützung zahlreicher gängiger Dokumentenformate, wie beispielsweise doc, xls, ppt, pdf, ... (Klicken Sie hier für eine vollständige Liste)

Dokumente verwalten

- **Links:** Dokumente an verschiedenen Stellen sichtbar machen
- **Historisieren:** Änderungen in einer Versionshistorie werden mitgeführt
- **Verschlagworten/Metadaten:** Ein Dokument kann um Schlagworte erweitert werden
- **Unveränderbar/Revisionssicherheit:** Dokumenten-Stand unveränderbar machen
- **Erweiterbar:** beliebig um benutzerdefinierte Attribute/Metadaten erweitern
- **interne Verknüpfungen:** Verknüpfung innerhalb der Dokumente bleiben erhalten
- **Wiedervorlage:** Dokumente/Objekte können auf Termin gelegt werden
- **OneClick Bearbeitung:** Wird ein Dokument gefunden, genügt ein Klick, und das Dokument wird mit dem richtigen Programm geöffnet und am richtigen Ort wieder gespeichert
- **Zeitgesteuerte Aktionen:** Automatische Abläufe, zum Beispiel automatisch Archivieren nach X Tagen (beliebig erweiterbar)
- **Konvertierung:** Online-Formatwandlung in PDF / HTML
- **Ereignisgesteuerte Aktionen:** Änderungen an Dokumenten/Objekten erzeugen Mitteilungen an Personen, die sich für diese Änderungen interessieren
- **Sperren / Freigeben (Check-In/Check-Out):** automatisch oder manuell
- **E-Mail-Integration:** Mails (EML, MSG) können gespeichert und zu zugehörigen Akten abgelegt/gebündelt werden (Abbildung elektronischer Akten)
- **CRM:** Integriertes Adress-Modul zur Zuordnung von Kunden zu Akten und zur Zusammenfassung von Informationen und Vorgängen zu einem Kunden.



Zusammenfassung von Informationen und Vorgängen zu einem Kunden

- **CRM:** Integriertes Adress-Modul zur Zuordnung von Kunden zu Akten und zur abgelegt/gebündelt werden (Abbildung elektronischer Akten)
- **E-Mail-Integration:** Mails (EML, MSG) können gespeichert und zu zugehörigen Akten
- **Sperren / Freigeben (Check-In/Check-Out):** automatisch oder manuell an Personen, die sich für diese Änderungen interessieren

Informationsgewinnung

- **Wikis:** als Dokumentationsplattform, inkl. Historie und Anzeige von Änderungsverläufen
- **Forum:** Frage - Antwort, Diskussion, Meinungs austausch, Notiz - Memo

Workflow

- **Workflow:** Prozessdesigner, Integration von Systemen über WebServices, manuelle und/oder automatische Prozesse, vollständig integriert, Dokumentation der Prozessschritte. (Zusatzmodul)
- **Für zum Beispiel:** Dokumenten-Lenkung, Freigabeprozess, alle Arten von automatisierten Prozessen

Archivierung/Revisionssicherheit

- **Zeitgesteuerte Aktionen:** Dokumente können nach Ablauf automatisch archiviert werden
- **Historie:** Je Dokument werden Änderungen protokolliert
- **Unveränderbarkeit:** Dokumente können als unveränderbar markiert werden
- **TIF/PDF/A:** Integration von TIF / PDF - Druckern oder automatischen Hintergrund-Konvertern (von Drittherstellerprodukten, über das DMS-Laufwerk)



Konvertieren (von Drittherstellerprodukten, über das DMS-Laufwerk)

- **TIF/PDF/A:** Integration von TIF / PDF - Druckern oder automatischen Hintergrund-
- **Unveränderbarkeit:** Dokumente können als unveränderbar markiert werden
- **Historie:** Je Dokument werden Änderungen protokolliert
- **Zeitgesteuerte Aktionen:** Dokumente können nach Ablauf automatisch archiviert werden

Administration

- **ACLs:** Rechtevergabe basiert auf AccessControlLists
- **Benutzer:** Verschiedene Hilfsmittel, zum Beispiel: "Benutzer A" berechtigen wie "Benutzer B"
- **Gruppen:** Benutzer in Gruppe, Gruppe in Gruppe
- **Serverpapierkorb:** Zum Wiederherstellen versehentlich gelöschter Objekte
- **Reports:** Erstellung von Übersichten über die Berechtigungsstrukturen
- **Systemdiagnose:** Wer ist angemeldet, wer hat welches Recht, welche Dateien sind in Bearbeitung, Objektinfo, Objektstrukturinfo
- **Zentrale Konfigurationsdatenbank:** Sämtliche Einstellungen automatisch mit im Backup
- **Synchronisation:** ADS / LDAP / agorum core Kopplung - Lässt sich in vorhandene Rechte-Strukturen integrieren (Zusatzmodul).
- **Datensicherung:** Voll-Sicherung, Teil-Sicherung, standortübergreifende Sicherung, Aufbau von Spiegelsystemen (Zusatzmodul).
- **Monitoring:** Überwachung diverser System-Relevanter Parameter. (Zusatzservice)



- **Monitoring:** Überwachung diverser system-relevanter Parameter. (Zusatzservice) von Spiegelsystemen (Zusatzmodul).
- **Datensicherung:** Voll-Sicherung, Teil-Sicherung, standortübergreifende Sicherung, Aufbau von Spiegelsystemen (Zusatzmodul).
- **Synchronisation:** ADS / LDAP / agorum core Kopplung - Lässt sich in vorhandene Rechte-Strukturen integrieren (Zusatzmodul).
- **Zentrale Konfigurationsdatenbank:** Sämtliche Einstellungen automatisch mit im Backup

Anpassungen, Individualisierung

- **Oberfläche:** Oberflächensteuerung durch Berechtigung, Integration eigener Masken, Designanpassungen
- **Integration in eigene Programme:** Über SOAP-Webservices, Laufwerk, RSS, IMAP4 / SMTP / POP3, FTP
- **Favoriten:** Immer wiederkehrende Funktionen können als Favoriten abgelegt werden

Drittsoftware - Integration

- **Scan:** Integration und Nutzung von beliebigen Scan-Programmen, inklusive deren vollen Funktionsumfang. Formulardaten über XML-Schnittstelle
- **TIF/PDF/A:** Integration von TIF/PDF-Druckern aus jeder Anwendung heraus. Oder Nutzung von Hintergrund-Konvertern. (Durch Produkte von Drittherstellern)
- **FAX:** Integration von Fax-Programmen, zum Senden und Empfangen
- **OCR:** Integration beliebiger OCR--Drittprogramme
- **Sonstige:** Jedes Programm, das auf ein Laufwerk schreiben kann ist integrierbar



- **Sonstige:** Jedes Programm, das auf ein Laufwerk schreiben kann ist integrierbar
- **OCR:** Integration beliebiger OCR--Drittprogramme
- **FAX:** Integration von Fax-Programmen, zum Senden und Empfangen von Hintergrund-Konvertern. (Durch Produkte von Drittherstellern)
- **TIF/PDF/A:** Integration von TIF/PDF-Druckern aus jeder Anwendung heraus. Oder Nutzung von Hintergrund-Konvertern. (Durch Produkte von Drittherstellern)

Reporting/Export (Output-Management)

- **Reportgenerator:** Integrierter Reportgenerator für den Export verschiedenster Informationen als PDF, DOC, XLS, ... (anpassbar)
- **Vorhandene Reports:** Überblick über die gesamte Berechtigungsstruktur

Zusammenarbeit

- **Mitteilungen:** Änderungen an Dokumenten/in Ordnern können überwacht werden. Man erhält dann eine Mitteilung
- **Wiki/Forum:** Verteiltes Dokumentationssystem, Frage-Antwort
- **Webportal:** Zugriff von jedem Ort aus auf alle Funktionen
- **RSS:** Integration von Mitteilungen in eigene Programme, zum Beispiel Outlook
- **Laufwerk:** Integration der Team-Arbeitsumgebung in die eigene als Laufwerk
- **USBKey:** Verschlüsselter Zugriff von Partnern/Kunden von außerhalb (Zusatzmodul)

Unterstützte Datenbanken

- MySQL (InnoDB), PostgreSQL, MS SQLServer (Zusatzmodul), Sybase iAnywhere (Zusatzmodul)

(Zusatzmodul)

- MySQL (InnoDB), PostgreSQL, MS SQLServer (Zusatzmodul), Sybase iAnywhere

Unterstützte Datenbanken

- **USBKey:** Verschlüsselter Zugriff von Partnern/Kunden von außerhalb (Zusatzmodul)

Die agorum[®] Software GmbH aus dem schwäbischen Ostfildern.

Die agorum[®] Software GmbH entwickelt und vertreibt das Open Source Dokumentenmanagement-System agorum[®] core. Das bereits 1998 gegründete Unternehmen verfolgt konsequent die Philosophie, dass ein DMS einfach zu bedienen und in Unternehmen jeglicher Größe einsetzbar sein muss, deshalb ist agorum[®] core das DMS – einfach für jeden.

Mit Integrationen in verschiedenste Standardanwendungen, bringt agorum[®] sein DMS direkt zu den Anwendern. Egal ob sie in einer Groupware wie Outlook, Open-Xchange, Lotus Notes, dem Windows Explorer oder einem Unternehmensportal wie Liferay zu Hause sind, agorum[®] core integriert sich direkt in die jeweilige Oberfläche. Die Anwender können ihre Arbeitsweisen beibehalten und in ihrer gewohnten Umgebung genauso weiterarbeiten wie bisher.



bisher:

beibehalten und in ihrer gewohnten Umgebung genauso weiterarbeiten wie direkt in die jeweilige Oberfläche. Die Anwender können ihre Arbeitsweisen Unternehmensportal wie Liferay zu Hause sind, agorum[®] core integriert sich Outlook, Open-Xchange, Lotus Notes, dem Windows Explorer oder einem

Mit der Offenlegung des Quellcodes von agorum[®] core ist sichergestellt, dass die Software höchste Zukunfts- und Investitionssicherheit bietet, da das System jederzeit auch herstellerunabhängig weiterbetrieben werden kann. Ein hoch attraktives Preis-/Leistungsverhältnis und die gelebte Nähe zu Kunden und Partnern, sowohl in der Entwicklung als auch im Service, gewährleisten zufriedene Kunden und fruchtbare Partnerbeziehungen.

Weit über 50.000 Downloads und mehrere tausend Installationen des Systems, seit 2008, bestätigen den Erfolg des Dokumentenmanagement-Systems. Über 30 kompetente Vertriebs- und Technologiepartner aus unterschiedlichen Branchen und Fachgebieten, bilden ein Netzwerk mit breit gefächertem Know-How und erzeugen damit hohe Synergieeffekte untereinander. Für DMS-Projekte jeglicher Art stehen dem Kunden damit Spezialisten und Entwickler aus dem agorum[®]-Netzwerk zur Verfügung. Zudem beteiligen sich in der offenen Community über 1.000 Mitglieder aktiv an der stetigen Weiterentwicklung von agorum[®] core.

agorum[®] core

Community über 1.000 Mitglieder aktiv an der stetigen Weiterentwicklung von dem agorum[®]-Netzwerk zur Verfügung. Zudem beteiligen sich in der offenen Projekte jeglicher Art stehen dem Kunden damit Spezialisten und Entwickler aus How und erzeugen damit hohe Synergieeffekte untereinander. Für DMS-

Mit der Offenlegung des Quellcodes von agorum[®] core ist sichergestellt, dass die Software höchste Zukunfts- und Investitionssicherheit bietet, da das System jederzeit auch herstellerunabhängig weiterbetrieben werden kann. Ein hoch attraktives Preis-/Leistungsverhältnis und die gelebte Nähe zu Kunden und Partnern, sowohl in der Entwicklung als auch im Service, gewährleisten zufriedene Kunden und fruchtbare Partnerbeziehungen.

Weit über 50.000 Downloads und mehrere tausend Installationen des Systems, seit 2008, bestätigen den Erfolg des Dokumentenmanagement-Systems. Über 30 kompetente Vertriebs- und Technologiepartner aus unterschiedlichen Branchen und Fachgebieten, bilden ein Netzwerk mit breit gefächertem Know-How und erzeugen damit hohe Synergieeffekte untereinander. Für DMS-Projekte jeglicher Art stehen dem Kunden damit Spezialisten und Entwickler aus dem agorum[®]-Netzwerk zur Verfügung. Zudem beteiligen sich in der offenen Community über 1.000 Mitglieder aktiv an der stetigen Weiterentwicklung von agorum[®] core.

agorum[®] core

Community über 1.000 Mitglieder aktiv an der stetigen Weiterentwicklung von dem agorum[®]-Netzwerk zur Verfügung. Zudem beteiligen sich in der offenen Projekte jeglicher Art stehen dem Kunden damit Spezialisten und Entwickler aus How und erzeugen damit hohe Synergieeffekte untereinander. Für DMS-

Hendrik Stütz EDV und Organisation

Friedrich-Vorwerk-Str. 3

21255 Tostedt

Telefon: 04182 / 501309

Telefax: 04182 / 292923

E-Mail: info@hendrik-stuetz.de

Website: www.hendrik-stuetz.de

Website: www.hendrik-stuetz.de

E-Mail: info@hendrik-stuetz.de

agorum[®] Software GmbH

Vogelsangstraße 24

73760 Ostfildern

0711/3461060

0711/3461063

info2@agorum.com

www.agorum.com

www.agorum.com

info2@agorum.com